РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ - КЮСТЕНДИЛ
2500 Кюстендил, ул. „Кокиче" №7, тел./факс 078/52 2910, e-mail: info-1000093@edu.mon.bg

Утвърдил:

Директор:

Мирослав Анев

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ, КОНСУЛТАЦИИ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД В РЦПППО КЮСТЕНДИЛ

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1.Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, както и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата на регионалния център.

Чл.2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на образователно-възпитателната, консултативна, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Директор на регионалния център.

Чл.3. Директорът е длъжен:

т.1. да осигурява работата с деца и ученици и родители /настойници/ в напълно обезопасени помещения;

т.2. да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в стаите на регионалния център;

т.3. да осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажа за безопасността на труда преди започване на учебната година и след всяка ваканция;

т.4. да не допуска провеждане на образователно-възпитателна и консултативна дейност с деца и ученици извън предвиденото време (времето за консултации е определено с график.).

т.5. да осигури на деца и ученици най-малко две почивки по време на образователно-възпитателната и консултантската работа.

Педагогически персонал

Чл.4. В началото на всяка учебна година ресурсните учители и другите специалисти, заемащи учителски длъжности запознават децата и учениците със специални образователни потребности с нормите за безопасност и условията на труд в стаите на регионалния център.

Чл.5. При провеждане на занимания извън територията на детската гради или училището, в което работят или извън регионалния център ресурсните учители и специалисти, заемащи учителски длъжности е необходимо да извършват следното:

Ал.1. Задължително се уведомяват родителите на децата и учениците за предстоящите прояви достатъчно време преди провеждането им. Ако видът на организираната дейност изисква, съгласието на родителите се

документира в писмен вид. При липса на съгласие от страна на родителите децата и учениците не участват в проявите, които не са свързани с образователно-възпитателния процес.

Ал.2. Ресурсните учители и специалисти, заемащи учителски длъжности от регионалния център, които участват в дейностите, следва със съгласието на родителите да са осведомени по въпроси, важни за здравето и поведението на учениците.

Ал.3. Дейностите се предвиждат в плана на ресурсния учител, на училището и детската градина, в което той подпомага деца и ученици със специални образователни потребности за съответната учебна година и се утвърждават от директора.

Ал.4. Ресурсните учители и специалисти, заемащи учителски длъжности задължително се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл.6. Извън класни и извън училищни дейности се провеждат в учебни и неучебни дни и по време на ваканциите по желание на учениците, съгласувани с родителите, като се спазват изискванията на Наредба №2/24.04.1997 изменена и допълнена 21.03.2006 година за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм.

Чл.7. След приключването на образователно-възпитателната и консултантска дейност в регионалния център, учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.8. Ресурсните учители и другите специалисти, заемащи учителски длъжности не допускат при извършване на своята дейност деца и ученици със специални образователни потребности без надзор. Следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в сградата на регионалния център. Опазват живота и здравето на децата и учениците по време на занятия и на други дейности:

Повишават бдителността по отношение на:

- откриване безстопанствен багаж /торби, куфарчета, пакети и др./;
- непознати хора;
- при организирани мероприятия с масово пребиваване на деца и ученици.

Чл.9. При инцидент с ученик, ресурсните учители и другите специалисти с педагогически функции своевременно уведомяват директора на РЦППО - Кюстендил. Незабавно подават информация в РПУ на МВР и съответните отдели за закрила на детето към дирекциите „Социално подпомагане" за случаите, при които има деца жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна ситуация, установени в звеното или на

територията на училището или детската градина, в което се подпомагат деца и ученици със СОП.

Непедагогически персонал
/главен счетоводител, помощен и обслужващ персонал, зав."АС"/

Чл.10. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

Чл.11. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

Чл.12. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

Чл. 13. Да не работят с техника и машини, които не познават.

Чл.14. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл.15. Задължително се почистват ежедневно стаите, маси, бюра, первази, шкафове и повърхности.

Чл.16. Стаите и кабинетите в регионалния център задължително се проветряват след приключване на консултациите с деца и ученици.

Чл.17. По време на отоплителния сезон, всяка сутрин се проверява състоянието на радиаторите в сградата на регионалния център, а при констатирани нередности незабавно се уведомява директорът.

Чл.18. При констатирани нередности за състоянието на врати, прозорци, маси, бюра, шкафове, осветление, техника и охрана своевременно се уведомява директорът на регионалния център и се предприемат съответните мерки за отстраняване на повредите. Повишават бдителността по отношение на:

- откриване безстопанствен багаж /торби, куфарчета, пакети и др./;
- непознати хора;
- при организирани мероприятия с масово пребиваване на деца и ученици.

Чл.19. Санитарните помещения се почистват преди започване и след приключване на работния ден.

Чл.20. След приключване на работния ден задължително се проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.21. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

Чл.22. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други да

се обезпечи отварянето на врати и изходи за евакуация.

Чл.23. Забранено е съхраняването на леснозапалими материали.

Чл.24. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на регионалния център и около него.

Чл.25. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазват планът за работа през зимни условия с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Чл.26. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повреди, счупени контакти или електрически ключове ресурсните учители специалисти, заемащи учителски длъжности са длъжни незабавно да уведомят директора на регионалния център, гл. счетоводител или зав."АС"

Чл.27.Преди излизане на път се извършва преглед на МПС, проверява гориво, охладителната течност, маслото, гумите, състоянието на работа на двигателя, скоростната кутия, кормилното управление, осветлението, спирачките, предния и заден мост, работата на арматурното табло, действието на контролните уреди, наличността и състоянието на инструментите и принадлежностите и закрепването на товара.

Чл.28.Получава пътен лист и разписание, заверени от директора.

Чл.29.По време на път следи за нормалната работа на двигателя, механизмите на трансмисията и спазва безопасността на движението.

Чл.30.Описва в пътния лист данните за извършените курсове.

Чл.31.При продължително пътуване периодически спира и проверява състоянието на автобуса и при поява на неизправности и повреди взима мерки за тяхното отстраняване

Чл.32.Отговаря за безопасния превоз на пътниците до определеното място.

Чл.33.Носи отговорност за настъпили вреди от виновно причинени автопроизшествия или неспазване безопасността при движение.

Чл.34.Спазва стриктно правилата за движение по пътищата, като предотвратява и свежда до минимум рисковете от произшествия.

Чл.35.Не преотстъпва управлението на автомобила на други лица без изрично разпореждане на работодателя.

Чл.36.Не употребява алкохол.

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.37. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за

здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл.38. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.39. В началото на всяка учебна година комисия, назначена от директора на регионалния център, проверява състоянието на всички видове инсталации и налична техника, относно готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.40. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

Чл.41. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

Чл.42. Забранено е пушенето в сградата на регионалния център.

Допълнителни разпоредби

Чл.43. В РЦППО-Кюстендил задължително да се организират следните видове инструктажи:

Ал 1. Начален:

- с педагогическия и непедагогическия персонал - в деня на постъпване;

Ал.2. периодичен-един път на всеки три месеца;

Ал.3 извънреден-при престой от работа над 45 дни или със заповед на директора

Ал.4 противопожарна и аварийна безопасност

Ал.5 ежедневен на шофьор на автобус

Чл. 44. Всички инструктажи да се документират в съответните книги за инструктажи.

Чл.45. Директорът на Регионалния център при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности да включва мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.46. Правилникът се актуализира при въвеждане на нова техника и материали, при разкриване на нови специалности и работни места.

Чл.47. Директорът на Регионалния център осъществява координация с Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, отраслови министерства и местните органи на държавната власт по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение и Министерството на образованието и науката.

Чл.48. Трудовата злополука се установява от директора на Регионалния център с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.49. Директорът на Регионалния център организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.50. Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и Пожарна безопасност и защита на населението в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки.

Чл.51. Директорът сключва договор със СТМ, които правят анализ и оценка на риска, както и профилактични прегледи на персонала.

Чл.52. В края на учебната година се анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването й.

Настоящият правилник е разработен на основание чл.277, ал.1 от КТ, чл.5 ал.1 от Инструкция от 5 юли 1996 година на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета - ДВ, бр.61/96г., Наредба №2/24.04.1997, изменена и допълнена на 21.03.2006 година за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм, Наредба РД-07-2 от 16.12.2009 година. С настоящия правилник е запознат персонала на Общо събрание в РЦППО - Кюстендил на 16.09.2024 година.